

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to
noteikšanas kritērijiem Vides pārraudzības valsts birojā**

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

| Nr. p. k. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Piemaksa par prombūtnē esoša ierēdņa vai darbinieka pienākumu pildīšanu | līdz 30% no mēnešalgas | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši darba apjomam un sarežģītībai. |
| 2. | Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu | līdz 30% no mēnešalgas | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši darba apjomam un sarežģītībai. |
| 3. | Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem amata pienākumiem | līdz 30% no mēnešalgas | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmo daļu - atbilstoši papildu pienākumu apjomam un sarežģītībai. |
| 4. | Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti | līdz 40% no mēnešalgas | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmito daļu – ņemot vērā veicamo uzdevumu nozīmīgumu iestādes kopējo mērķu kontekstā, ja darba izpildes vērtējums teicami, ļoti labi vai labi. |

Informācija par sociālajām garantijām

| Nr. p. k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-----------|--|---|---|
| 1. | Atvaļinājuma pabalsts | 10% - 39% | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 8.punktu – atbilstoši darba izpildes vērtējumam (“labi”, “ļoti labi” vai “teicami”) un nostrādātajam laika periodam iestādē. |
| 2. | Papildatvaļinājums | 5 līdz 8 darba dienas | Saskaņā ar Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103. punktu - atbilstoši darba izpildes vērtējumam (“labi”, “ļoti labi” vai “teicami”) un nostrādātajam laika periodam iestādē. |
| 3. | Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija | 75,00 EUR | Saskaņā ar Ministru kabineta 06.08.2002. noteikumu Nr.343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts. Saskaņā ar iestādes 14.03.2016. rīkojumu Nr.11. |
| 4. | Veselības apdrošināšanas polise | 207,00 EUR | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta otro daļu. |
| 5. | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa nāvi | 370,00 EUR | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pantu. |
| 6. | Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē | 1 darba diena | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 2.punktu. |
| 7. | Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā | 3 darba dienas | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 3.punktu. |
| 8. | Apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi | 1 darba diena | Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 4.punktu. |
| 9. | Apmaksātas brīvdienas sakarā laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi | 2 darba dienas | Saskaņā ar Darba likuma 74. panta pirmās daļas 4.punktu. |