

## **NOLIKUMS Nr.1**

**atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta prasībām 2.pielikumā noteikto  
pakalpojumu iepirkumu organizēšanai**

### **1. Informācija par valsts iepirkumu**

- 1.1. **Iepirkuma priekšmets:** Juridisko pakalpojumu sniegšana.
- 1.2. **Iepirkuma nomenklatūras kods:** 79140000-7.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VPVB 2016/1.
- 1.4. **Iepirkuma priekšmeta darba uzdevums:** saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumu.
- 1.5. **Pasūtītājs:** Vides pārraudzības valsts birojs (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ. Nr.90000628077, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV - 1045; Banka: Valsts Kase, Bankas kods: TREL LV22, Bankas konts: LV17TREL2210502003000, tālrunis: 67321173, fakss: 67321049, e-pasts: [vpvb@vpvb.gov.lv](mailto:vpvb@vpvb.gov.lv).
- 1.6. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Indra Kramzaka, tālrunis: 67770811, 26404573, e-pasts: [indra.kramzaka@vpvb.gov.lv](mailto:indra.kramzaka@vpvb.gov.lv) (turpmāk tekstā – Komisijas priekšsēdētāja).
- 1.7. **Plānotais līguma termiņš:** 1,5 gadi (astoņpadsmit mēneši) no līguma noslēgšanas dienas vai līdz sasniegta līgumcena 39 000,00 EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN).
- 1.8. **Pakalpojuma apmaksa:** ar bankas pārskaitījumu pēc darbu atskaites un rēķinu saņemšanas.
- 1.9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - zemākā cena (EUR) bez PVN par juridisko pakalpojumu sniegšanu vienā mēnesī piedāvājumam, kas atbilst šā nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu (1.pielikums).

### **2. Piedāvājuma iesniegšana un piedāvājuma derīguma termiņš**

- 2.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** Rūpniecības iela 23, 507.telpā, Rīga, LV-1045 (darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00).
- 2.2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:** līdz 2016.gada 22.jūnijam, plkst. 16:00.
- 2.3. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
  - 2.3.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumam;
  - 2.3.2. apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 2.3.3. pilnvara, ja pretendentu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības;
  - 2.3.4. galveno speciālistu saraksts atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumam;
  - 2.3.5. galveno speciālistu CV atbilstoši šī nolikuma 4.pielikumam.

## 2.4. Piedāvājuma iesniegšana:

- 2.4.1. piedāvājumam ir jāsatāv no 2.3.punktā minētajiem dokumentiem;
  - 2.4.2. piedāvājumam ir jābūt cauršūtam un ievietotam aizlīmētā aploksnē. Aploksnei ir jābūt aizzīmogotai un uz tās jānorāda iepirkuma priekšmets, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, kontakttālruna numurs;
  - 2.4.3. piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (saņemšanas laiks Vides pārraudzības valsts birojā, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045 līdz 2016.gada 22.jūnijam, plkst. 16:00;
  - 2.4.4. piedāvājums, kas tiks saņemts pēc norādītā termiņa, netiks izskatīts.
- 2.5. Piedāvājumam **jābūt spēkā ne mazāk kā 50 (piecdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**

## 3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Pretendentam pēdējo **trīs gadu** laikā ir pieredze juridisko pakalpojumu sniegšanā;
- 3.2. Pretendentam pakalpojumu sniegšanā ir jānodrošina personāls, kur visam iesaistītam personālam (izņemot jurista palīgus, advokāta palīgus, tehnisko personālu) ir:
  - 3.2.1. augstākā juridiskā izglītība;
  - 3.2.2. pēdējo **trīs gadu** laikā pieredze šādu juridiska rakstura konsultāciju (sagatavoti dokumentu projekti) sniegšanā:
    - 3.2.2.1. par administratīvo procesu iestādē, tai skaitā administratīvo aktu projektu sagatavošanā, vismaz desmit dažādās lietās;
    - 3.2.2.2. par administratīvo procesu tiesā, tai skaitā pieteikumu, apelācijas sūdzību un kasācijas sūdzību, rakstveida paskaidrojumu, pierādījumu u.c. dokumentu sagatavošanā, vismaz desmit dažādās lietās;
    - 3.2.2.3. par jautājumiem saistībā ar vides aizsardzību šādās jomās un apjomā:
      - 3.2.2.3.1. ietekmes uz vidi novērtējuma (stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, sākotnējais ietekmes izvērtējums, ietekmes uz vidi novērtējums un ietekmes uz NATURA 2000 teritorijas novērtējums) jomā vismaz piecās dažādās lietās;
      - 3.2.2.3.2. piesārņojuma kontroles jomā vismaz piecās dažādās lietās;
      - 3.2.2.3.3. dabas aizsardzības, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas jomā vismaz piecās dažādās lietās;
      - 3.2.2.3.4. sabiedrības līdzdalības tiesību ar vidi saistītu lēmumu pieņemšanas jomā un tiesībām vērsties tiesiskuma pārskatīšanas iestādēs un ar vidi saistīto jautājumu jomā vismaz trīs dažādās lietās;
      - 3.2.2.3.5. rūpniecisko avāriju riska jomā vismaz vienā lietā.
  - 3.2.3. Pēdējo **trīs gadu** laikā ir pieredze pretenziju, prasību un atsauksmju sagatavošanā vismaz trīs dažādās lietās.
  - 3.2.4. Pēdējo **trīs gadu** laikā ir pieredze civiltiesību jomā (lietu tiesībās, saistību tiesībās un mantojuma tiesībās) vismaz trīs dažādās lietās.
  - 3.2.5. Pēdējo **trīs gadu** laikā ir pieredze pārstāvības nodrošināšanā (nodrošināta pārstāvība tiesā) vismaz desmit administratīvajās lietās saistībā ar vides aizsardzības jautājumiem administratīvajās tiesās.
  - 3.2.6. Pēdējo **trīs gadu** laikā ir pieredze pārstāvības nodrošināšanā (nodrošināta pārstāvība tiesā) vismaz vienā administratīvajā lietā saistībā ar vides

aizsardzības jautājumiem Latvijas Republikas Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā.

- 3.2.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
- 3.2.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā ierašanos pie pasūtītāja, citās valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī tiesās, tai skaitā Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā.
- 3.2.9. Pretendentam ir profesionālās darbības apdrošināšana par summu, kas nav mazāka kā EUR 35000.
- 3.2.10. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai Latvijas Zvērinātu advokātu padomē (ja piedāvājumu iesniedz zvērināts advokāts, zvērinātu advokātu birojs) vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ar tiesībām veikt profesionālo darbību Latvijas Republikā.
- 3.2.11. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 8<sup>2</sup>.panta (5) daļā noteiktie nosacījumi.

#### **4. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana**

- 4.1. Pretendentu piedāvājumu atvēršanu, piedāvājumu salīdzināšanu un vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 4.2. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Iepirkumu komisija (turpmāk Komisija) atver un sāk vērtēt iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām un kritērijiem, ievērojot vienādu attieksmi pret pretendentiem.
- 4.3. Komisija izvēlas vienu piedāvājumu ar viszemāko cenu (EUR) bez PVN par juridisko pakalpojumu sniegšanu vienā mēnesī, kas atbilst šā nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām.
- 4.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents vai kompetentās institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šā nolikuma prasībām. Šajā gadījumā Komisija nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 4.5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tai ir objektīvs pamatojums.
- 4.6. Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma Nr.VPVB 2016/1 rezultātu, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norādot visus noraidītos pretendents un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības. Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.vpvb.gov.lv/lv/iepirkumi> tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja šim lēmumam.
- 4.7. 3 (triju) darbdienu laikā pēc šā nolikuma 4.6.apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas Komisijas priekšsēdētāja informē visus pretendents par iepirkumā Nr.VPVB 2016/1 izraudzīto pretendentu.
- 4.8. Ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz vai nosūta pretendentam šā nolikuma 4.6.apakšpunktā minēto lēmumu.
- 4.9. Pasūtītājs noslēdz iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto pretendentu iepirkumā Nr.VPVB 2016/1.
- 4.10. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītāja mājaslapā <http://www.vpvb.gov.lv/lv/iepirkumi> tiks ievietots attiecīgā iepirkuma līguma vai tā grozījumu teksts, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma vai tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

- 4.11. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē Iepirkumu uzraudzības mājaslapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

Rīgā, 10.06.2016.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Darba uzdevums**

1. Mērķis.
<p>1.1. Nodrošināt augsti profesionālu juridisko pakalpojumu saņemšanu ar vides aizsardzību un valsts pārvaldi saistīto jautājumu risināšanā, ievērojot Pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto kompetenci, tai skaitā nodrošināt ar Pasūtītāja darbības jomām saistīto administratīvo lietu problēmjautājumu juridisko novērtējumu, juridiskās literatūras analīzi, konsultāciju nodrošināšanu un priekšlikumu izstrādi juridisko problēmu risināšanai, administratīvo aktu projektu un citu dokumentu, tai skaitā vēstuļu, atzinumu, līgumu, rakstveida paskaidrojumu administratīvajās tiesās, blakussūdzību, apelācijas sūdzību, kasācijas sūdzību u.c. dokumentu sagatavotu projektu izvērtēšanu vai nepieciešamības gadījumā šādu projektu sagatavošanu, konsultācijas un sagatavošanās tiesvedībai, argumentu, secinājumu un pierādījumu novērtējums, juridiskās pozīcijas veidošana administratīvo tiesību, publisko tiesību, vides un dabas aizsardzības tiesību, darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, kā arī civiltiesisko aspektu jomā, tiktāl, ciktāl tas attiecas uz Pasūtītāju, piemēram, ar vides un dabas aizsardzības jomu saistītajās lietu tiesībās, saistību tiesībās, mantojuma tiesībās.</p> <p>1.2. Nodrošināt juridiskās palīdzības sniegšanu un Pasūtītāja interešu pārstāvību iepriekš minēto jautājumu jomās pirmstiesas procesos, kā arī, lai noregulētu tiesiskos strīdus pirmstiesas ceļā.</p> <p>1.3. Nodrošināt augsti profesionālu juridisko pakalpojumu saņemšanu iepriekš minēto jautājumu jomās Pasūtītāja interešu pārstāvim visās tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās.</p>
2. Darba uzdevumu apraksts
<p>2.1. Pretendentam jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. konsultācijas par administratīvo procesu iestādē;</li><li>2. juridiskās konsultācijas ar Pasūtītāja darbības jomu saistītajās problēmsituācijās, tajā skaitā normatīvo aktu piemērošanā un interpretācijā, problēmsituāciju analīze un priekšlikumu izstrāde, to skaitā, bet ne tikai:<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. konsultācijas ietekmes uz vidi novērtējuma jomā, tai skaitā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz NATURA 2000 ietekmes novērtējuma un sākotnējā ietekmes izvērtējumā;</li><li>2.2. konsultācijas vides aizsardzības, tai skaitā piesārņojuma kontroles, rūpniecisko avāriju riska, radiācijas drošības, atkritumu apsaimniekošanas u.c jomās;</li><li>2.3. konsultācijas par sabiedrības līdzdalības tiesību īstenošanu ar vides aizsardzību saistītos jautājumos;</li><li>2.4. konsultācijas dabas aizsardzības, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas jomā;</li><li>2.5. konsultācijas saistībā ar administratīvo aktu tiesiskuma pārbaudi pirmstiesas procesā atbilstoši Pasūtītāja kā augstākās iestādes funkciju izpildei;</li></ol></li><li>3. sagatavoto dokumentu projektu, tai skaitā administratīvo aktu, atzinumu, vēstuļu un</li></ol>

<p>citu dokumentu izvērtēšana iepriekš minēto jautājumu jomās, vai šādu dokumentu sagatavošana;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību, izvērtēšana un pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību projektu, kā arī atsauksmju projektu sagatavošana Pasūtītāja vārdā;</li> <li>5. Pasūtītāja interešu pārstāvība visa veida tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās un kriminālprocesos;</li> <li>6. dalība sanāsmēs un nepieciešamības gadījumā izbraukumos, lai veiktu juridiska rakstura konsultācijas vai Pasūtītāja uzticētos pienākumus;</li> <li>7. nepieciešamības gadījumā konsultācijas darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, fizisko personu datu aizsardzības jomā;</li> <li>8. nepieciešamības gadījumā līgumu projektu paraugu sagatavošana, sagatavoto līgumu projektu izvērtēšana;</li> </ol>	<p>Darba intensitāte, kas saistīta ar konsultāciju sniegšanu, problēmjautājumu analīzi, priekšlikumu izstrādi juridisko problēmu risināšanai, iepriekš sagatavotu dokumentu projektu izvērtēšanu vai šādu projektu sagatavošanu atkarīga no personu dokumentu iesniegšanas laika, izvērtējamo administratīvo lietu skaita daudzuma un sarežģītības konkrētajā brīdī Vides pārraudzības valsts birojā, kā arī cita veida īstenoto darbību skaita iepriekš minēto jautājumu jomās, to sarežģītības, apjoma un virzības. Gada laikā noris darbs pie vidēji 30-40 plānošanas dokumentu stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma, 400-500 paredzēto darbību ietekmes uz vidi sākotnējā izvērtējuma, 40 darbību ietekmes uz vidi novērtējuma, 25 darbību rūpniecisko avāriju novērtēšanas programmu vai drošības pārskatu novērtējuma, 45 apstrīdētu administratīvo aktu (vides un dabas aizsardzības jomā, to skaitā (bet ne tikai) ar piesārņojuma kontroli, dabas aizsardzību vai īpaši aizsargājamo teritoriju apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekošanu, radiācijas drošību saistītās jomās) tiesiskuma novērtējuma pirmstiesas kārtībā u.c. jomām, no kurām sarežģītākajos un juridiski kompleksākajos gadījumos juridisko pakalpojumu sniegšana nepieciešama gadā vidēji 7 plānošanas dokumentu stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma gadījumos, 40-50 ietekmes uz vidi sākotnējā izvērtējuma gadījumos, 15-20 ietekmes uz vidi novērtējuma gadījumos, 3 ar rūpniecisko avāriju risku novērtējumu saistītajos gadījumos, 45 apstrīdētu administratīvo aktu tiesiskuma novērtējuma pirmstiesas kārtībā gadījumos, kā arī citos gadījumos, kas saistīti ar Pasūtītāja darbības jomu.</p> <p>Darba intensitāte, kas saistīta ar pretenziju, prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību, projektu un atsauksmju projektu skaita sagatavošanu atkarīga no atbilstīgās tiesvedības uzsākšanas un virzības. Katru gadu tiek uzsākti vidēji 10-15 jauni tiesvedības procesi par Pasūtītāja izdotiem administratīvajiem aktiem un jaunajās lietās sagatavojami attiecīga skaita rakstveida paskaidrojumi, kā arī turpinās iepriekšējos gados uzsāktie tiesvedības procesi, kuros nozīmēto tiesas sēžu skaits dažādās administratīvo tiesu instancēs ir vidēji no 20-25 gadā, bet apelācijas sūdzību, blakussūdzību, rakstveida paskaidrojumu, rakstveida pierādījumu, papildus paskaidrojumu, kasācijas sūdzību u.c. iesniedzamo dokumentu skaits atkarīgs no tiesvedības virzības.</p> <p>Konsultāciju un dokumentu sagatavošana nodrošināma pēc pasūtītāja pieprasījuma, izmantojot elektronisko pastu, tālruni vai citus attālinātus saziņas veidus, piemēram, Skype, Pasūtītāja vai citās telpās vai izbraukumos.</p> <p>Dokumentu vīzēšana tiek nodrošināta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.</p>
--	--

**Pieteikums publiskajam iepirkumam**  
**Juridisko pakalpojumu sniegšana.**  
Identifikācijas Nr. VPVB 2016/1

Pretendents, \_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums)  
\_\_\_\_\_,  
(Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

1. Apņemos sniegt Nolikuma Nr.1 1.pielikuma paredzētos juridiskos pakalpojumus saskaņā ar šādu finanšu piedāvājumu:

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija*	Cena (EUR) bez PVN par juridisko pakalpojumu sniegšanu vienā mēnesī
1.	Pakalpojumu sniegšana par Nolikuma Nr.1 1.pielikuma sniegtajiem pakalpojumiem	
	Kopā:	
	PVN 21 %	
	Kopējās izmaksas:	

\* Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visi pretendenta izdevumi, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu, t.sk. ierašanos pie pasūtītāja un citās valsts un pašvaldību institūcijās un tiesā.

2. Apliecinu, ka:

- 2.1. pakalpojumu sniegšana tiks uzsākta ..... dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas;
- 2.2. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt darba uzdevumā noteiktās prasības;
- 2.3. tiks segti visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā ierašanos pie pasūtītāja, citās valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī tiesās, tai skaitā Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā;
- 2.4. ir profesionālās darbības apdrošināšana par summu .... EUR (nevar būt mazāka par EUR 35 000);
- 2.5. gadījumā, ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt darba uzdevumā noteiktās prasības;
- 2.6. piedāvājums ir spēkā 50 dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa;
- 2.7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pielikumi (saskaņā ar Nolikuma Nr.1 prasībām):

1.

2. utt.

Pretendents: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pretendenta tālruna, faksa numuri, e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Paraksts \_\_\_\_\_

(pretendenta vai tā pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_



### **GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Galvenie speciālisti	Vārds un uzvārds	Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

## CV

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

5. Informācija par pieredzi katrā no Nolikuma Nr.1 3.2.2.- 3.2.5.punktā ar apakšpunktiem minētajām jomām

Juridiskās konsultācijas/ pārstāvniecība tiesās (Īss veikto darbu apraksts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Gads
3.2.2. – 3.2.2.1. 3.2.2.2. 3.2.2.3. 3.2.2.3.1 3.2.2.3.2 3.2.2.3.3 3.2.2.3.4 3.2.2.3.5 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5.	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>