

L Ī G U M S Nr.01/07/2016

Par juridisko pakalpojumu (juridiskās palīdzības) sniegšanu

Rīgā,

2016.gada 1.jūlijā

Vides pārraudzības valsts birojs, reģistrācijas Nr.90000628077, tā direktora Arnolda Lukšēvica personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumiem Nr.4 „Vides pārraudzības valsts biroja nolikums” – (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), no vienas puses, un zvērināts advokāts **Jānis Vaitis**, reģ. Nr.LV24037110059, kurš darbojas uz Latvijas Republikas 1993.gada 27.aprīļa Advokatūras likuma pamata (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, noslēdz šādu līgumu:

1 Līguma priekšmets

- 1.1. Pakalpojuma saņēmējs uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas saskaņā ar šī līguma noteikumiem, iepirkuma Nr.VPVB 2016/1 tehniskajai specifikācijai, sniegt juridisko palīdzību Pakalpojuma saņēmējam.
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina augsti profesionālu juridisko pakalpojumu (juridiskās palīdzības) sniegšana ar vides aizsardzību saistīto jautājumu risināšanā, izvērtējot administratīvos aktus, sagatavojot rakstveida paskaidrojumus administratīvajās tiesās un, nepieciešamības gadījumā, blakussūdzības, apelācijas un kasācijas sūdzības, kā arī jānodrošina augsti profesionālu juridisko pakalpojumu sniegšanu ar vides aizsardzību saistīto jautājumu risināšanā Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk – Birojs) interešu pārstāvībai administratīvajās rajona tiesās Jelgavā, Liepājā, Rīgā, Rēzeknē, un Valmierā, Administratīvajā apgabaltiesā un Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamenta tiesu sēdēs.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina šādu pakalpojumu (juridiskās palīdzības) sniegšana:
 - 1.3.1. konsultācijas par administratīvo procesu iestādē;
 - 1.3.2. juridiskās konsultācijas ar Pasūtītāja darbības jomu saistītajās problēmsituācijās, tajā skaitā normatīvo aktu piemērošanā un interpretācijā, problēmsituāciju analīze un priekšlikumu izstrāde, to skaitā, bet ne tikai:
 - 1.3.3. konsultācijas ietekmes uz vidi novērtējuma jomā, tai skaitā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz NATURA 2000 ietekmes novērtējuma un sākotnējā ietekmes izvērtējumā;
 - 1.3.4. konsultācijas vides aizsardzības, tai skaitā piesārņojuma kontroles, rūpniecisko avāriju riska, radiācijas drošības, atkritumu apsaimniekošanas u.c jomās;
 - 1.3.5. konsultācijas par sabiedrības līdzdalības tiesību īstenošanu ar vides aizsardzību saistītos jautājumos;
 - 1.3.6. konsultācijas dabas aizsardzības, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas jomā;
 - 1.3.7. konsultācijas saistībā ar administratīvo aktu tiesiskuma pārbaudi pirmstiesas procesā atbilstoši Pasūtītāja kā augstākās iestādes funkciju izpildei;

- 1.3.8. sagatavoto dokumentu projektu, tai skaitā administratīvo aktu, atzinumu, vēstuli un citu dokumentu izvērtēšana iepriekš minēto jautājumu jomās, vai šādu dokumentu sagatavošana;
- 1.3.9. pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību, izvērtēšana un pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību projektu, kā arī atsauksmju projektu sagatavošana Pasūtītāja vārdā;
- 1.3.10. Pasūtītāja interešu pārstāvība visa veida tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās un kriminālprocesos;
- 1.3.11. dalība sanāsmēs un nepieciešamības gadījumā izbraukumos, lai veiktu juridiska rakstura konsultācijas vai Pasūtītāja uzticētos pienākumus;
- 1.3.12. nepieciešamības gadījumā konsultācijas darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, fizisko personu datu aizsardzības jomā;
- 1.3.13. nepieciešamības gadījumā līgumu projektu paraugu sagatavošana, sagatavoto līgumu projektu izvērtēšana;
- 1.4. Konsultāciju nodrošināšana pēc Pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma un nepieciešamības Pakalpojuma saņēmēja telpās, kā arī izmantojot elektronisko pastu un tālruni, ņemot vērā Pakalpojuma saņēmēja darba intensitāti, kas saistīta ar atbilstošu dokumentu saņemšanu un virzību.
- 1.5. Pakalpojuma sniedzējam nepieciešamības gadījumā jānodrošina Pakalpojuma saņēmēja pārstāvība:
 - 1.5.1. visās valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 1.5.2. visās Latvijas Republikas administratīvo tiesu instancēs gan kā prasītāju, gan kā atbildētāju, gan kā atzinuma sniedzēju u.c.

2 Līguma darbības laiks

Līgums stājas spēkā ar 2016.gada 1.jūliju un tā darbības laiks ir līdz 2017.gada 30.decembris ieskaitot.

3 Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksā par pakalpojumu (turpmāk tekstā – Līguma summa) iekļauj visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, t.sk. transporta izmaksas u.c.
- 3.2. Līgumcena par pakalpojumu mēnesī atbilstoši Vides pārraudzības valsts biroja 2016.gada 27.jūnija lēmumam par iepirkumu ar iepirkuma identifikācijas Nr.VPVB 2016/1 ir 1985,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit pieci euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) 21 %, kas 18 mēnešos sastāda 35 730 euro (trīsdesmit pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit euro, 00 centi) bez PVN. Līgumcena noteikta, pamatojoties uz iepirkuma Nr. VPVB 2016/1 rezultātiem.
- 3.3. Kopējā Līguma summa mēnesī ir 2 401,85 euro (divi tūkstoši četri simti viens euro, 85 centi), t.sk. PVN 21% - 416,85 euro (četri simti sešpadsmit euro, 85 centi) lielā apmērā. Kopējā Līguma summa 18 mēnešos sastāda 43 233,30 euro, t.sk. PVN 21% 7 503,30 euro lielā apmērā.
- 3.4. Finansējums Pakalpojumu apmaksai paredzēts no valsts pamatbudžeta programmas - Vides politikas īstenošana, apakšprogrammas - Vides pārraudzības valsts birojs (23.02.00).

- 3.5. Līdzēji vienojas, ka šī līguma 3.punktā noteiktās Līguma summas apmaksā būs sekojoša: Pakalpojuma saņēmējs apmaksā šī līguma 1.punktā noteikto pakalpojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja izrakstītā rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja rēķinā norādītajā bankas kontā (maksājumi tiek veikti katru mēnesi), iepriekš abpusēji parakstot pakalpojuma pieņemšanas -nodošanas aktu par šī līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi.
- 3.6. Pieņemšanas - nodošanas aktu ir tiesības parakstīt 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējā attiecīgā kalendārā mēneša beigām. Nākošos aktus paraksta par periodu no iepriekšējā akta parakstīšanas dienas līdz tekošā mēneša akta parakstīšanai, paredzot, ka tos var parakstīt 3 (trīs) darba dienas pirms pēdējās attiecīgā kalendārā mēneša dienas. Par decembra mēnesi pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta līdz 2014.gada 20.decembrim, bet par atlikušajām dienām līdz 2014.gada 31.decembrim pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta līdz 2015.gada 6.janvārim.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs ir vienojušies, ka, ņemot vērā faktiski Pakalpojuma sniedzēja pieejamos budžeta līdzekļus, Līdzēji var pārskatīt noteikto līgumcenu un juridiskās palīdzības apjomu.
- 3.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz pakalpojumu šī līguma noteiktajā kvalitātē un/vai termiņā, tad Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās līguma summas, par katru nokavēto dienu, kā arī Pakalpojuma saņēmējam radītos zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies saistībā ar savlaicīgi nesniegtu pakalpojumu.
- 3.9. Ja Pakalpojuma saņēmējs neapmaksā šā līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pakalpojuma saņēmēja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās līguma summas, par katru nokavēto dienu, kā arī Pakalpojuma sniedzējam radītos zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies saistībā ar savlaicīgi nesniegtu pakalpojumu.
- 3.10. Ja līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek mainīta PVN procentu likme, Līdzēji maksai par pakalpojumu piemēro likumā „Par pievienoto vērtības nodokli” noteikto procentu likmi attiecīgajā apmērā, nemainot Līgumcenu.

4 Līguma izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums pakalpojumu veikt līdz 2017.gada 30.decembrim atbilstoši šī līguma 1.punktam.
- 4.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Pakalpojuma sniedzēja telpas Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, arī jebkura vieta, kur iespējams nodrošināt pakalpojuma sniegšanu gan pa tālruni vai e-pastu, arī administratīvās tiesu telpas, nodrošinot Pakalpojuma saņēmēja pārstāvību u.c.
- 4.3. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu var parakstīt Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.
- 4.4. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Pakalpojuma sniedzēja sagatavotie materiāli un sniegtais pakalpojums, pieder Pakalpojuma saņēmējam un ir tā īpašums. Pakalpojuma

sniedzējam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pakalpojuma saņēmēja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

5 Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

- 5.1. Saskaņā ar līguma 1.punkta nosacījumu Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir savlaicīgi un noteiktā laikā, par ko Līdzēji vienojas, sniegt augsti profesionālu pakalpojumu atbilstoši šī līguma 1.punktam.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieaicināt trešās personas līguma nosacījumu izpildei. Par šo trešo personu darbību atbildību nes Pakalpojuma sniedzējs.
- 5.3. Pakalpojuma sniedzējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā ierašanos pie pasūtītāja, citās valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī tiesās, tai skaitā Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Rīgā, Valmierā.
- 5.4. Pakalpojuma sniedzējam ir profesionālās darbības apdrošināšana par summu, kas nav mazāka kā EUR 35000.

6 Pakalpojuma saņēmēja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pakalpojuma saņēmēja pienākums ir:
 - 6.1.1. savlaicīgi sniegt mutisku vai rakstisku pieprasījumu Pakalpojuma sniedzējam visā līguma darbības laikā, izmantojot telefonsakaru un interneta tīkla palīdzību;
 - 6.1.2. veikt līguma summas apmaksu par Pakalpojuma sniedzēja sniegto juridisko palīdzību.
 - 6.1.3. sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo informāciju, dokumentus un normatīvos aktus, kā arī nepieciešamības gadījumā izsniegt pilnvaras rīkoties Pakalpojuma saņēmēja vārdā.
- 6.2. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības saņemt kvalitatīvu pakalpojumu atbilstoši līguma noteikumiem.

7 Līdzēju atbildība

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pakalpojuma saņēmēja nodarīto kaitējumu sakarā ar konfidencialas vai citas Pakalpojuma sniedzēja rīcībā esošās informācijas izpaušanu. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par šajā līgumā uzņemto saistību neizpildi gadījumā, ja Pakalpojuma saņēmējs ir atteicies no kādām šajā līgumā noteiktajām darbībām.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs nav materiāli atbildīgs gadījumos, kad darba iznākums vai tā veikšana nav atkarīga no Pakalpojuma sniedzēja un/vai Pakalpojuma saņēmēja gribas. Pakalpojuma sniedzējs tiek atbrīvots no atbildības gadījumos, ja tiek pierādīts, ka kļūdas dokumentu izstrādē, vai citu pienākumu izpildē saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir pieļautas Pakalpojuma saņēmēja, tā pilnvaroto vai trešo personu nekvalificētas vai prettiesiskas darbības rezultātā (ar nodomu vai aiz neuzmanības sagatavojot nepareizus aprēķinus, sniedzot nepareizu, nepietiekošu informāciju, pārkāpjot normatīvo aktu prasības vai darba pienākumus un pilnvaras u.tml.).

8 NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9 Citi noteikumi

- 9.1. Līgums var tikt laužts, grozīts vai papildināts, Līdzējiem par to atsevišķi vienojoties vai kādam no Līdzējiem to uzsakot vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.2. Iepirkuma Nr. VPVB 2016/1 tehniskā specifikācija ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa (1.pielikums).
- 9.3. Visas šī līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tad, ja tos ir parakstījušas Līdzēji.
- 9.4. Strīdi starp Līdzējiem tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Šis līgums ir sastādīts 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Divi līguma eksemplāri atrodas pie Pakalpojuma saņēmēja, viens eksemplārs – pie Pakalpojuma sniedzēja.

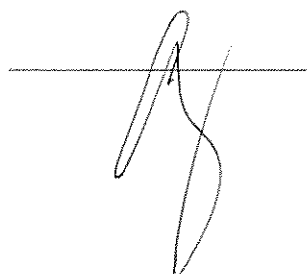
Pakalpojuma saņēmējs:

Vides pārraudzības valsts birojs
Reģistrācijas Nr. 90000628077
Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TRELLV22
Konts: LV17TREL2210502003000
Tālrunis: 67321173
e-pasts: vpvb@vpvb.gov.lv

Pakalpojuma sniedzējs:

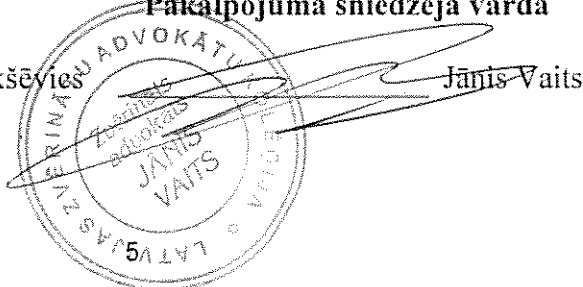
Zvērināts advokāts Jānis Vaits
Nod. maks reģ.Nr.24037110059
PVN maksātāja reģ.Nr.LV24037110059
Tērvetes iela 54, Jelgava, LV- 3008
Banka: AS „Swedbank”; Bankas kods: HABA
Konts: LV11HABA0551001064976
Tālrunis: 29226667
e-pasts: janis.vaits@vaits.lv

Pakalpojuma saņēmēja vārdā



Arnolds Lukšēvics

Pakalpojuma sniedzēja vārdā



Jānis Vaits

The circular stamp contains the text: 'ZVĒRINĀTS ADVOKĀTS', 'JĀNIS VAITS', and 'LATVIJAS REPUBLIKA'.

I.pielikums
pie 01.07.2016. līguma 01/07/2016

I.pielikums
10.06.2016. Nolikumam Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums

| |
|--|
| 1. Mērķis. |
| <p>1.1. Nodrošināt augsti profesionālu juridisko pakalpojumu saņemšanu ar vides aizsardzību un valsts pārvaldi saistīto jautājumu risināšanā, ievērojot Pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto kompetenci, tai skaitā nodrošināt ar Pasūtītāja darbības jomām saistīto administratīvo lietu problēmjaudājumu juridisko novērtējumu, juridiskās literatūras analīzi, konsultāciju nodrošināšanu un priekšlikumu izstrādi juridisko problēmu risināšanai, administratīvo aktu projektu un citu dokumentu, tai skaitā vēstuli, atzinumu, līgumu, rakstveida paskaidrojumu administratīvajās tiesās, blakussūdzību, apelācijas sūdzību, kasācijas sūdzību u.c. dokumentu sagatavotu projektu izvērtēšanu vai nepieciešamības gadījumā šādu projektu sagatavošanu, konsultācijas un sagatavošanās tiesvedībai, argumentu, secinājumu un pierādījumu novērtējums, juridiskās pozīcijas veidošana administratīvo tiesību, publisko tiesību, vides un dabas aizsardzības tiesību, darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, kā arī civiltiesisko aspektu jomā, tiktāl, ciktāl tas attiecas uz Pasūtītāju, piemēram, ar vides un dabas aizsardzības jomu saistītajās lietu tiesībās, saistību tiesībās, mantojuma tiesībās.</p> <p>1.2. Nodrošināt juridiskās palīdzības sniegšanu un Pasūtītāja interešu pārstāvību iepriekš minēto jautājumu jomās pirmstiesas procesos, kā arī, lai noregulētu tiesiskos strīdus pirmstiesas ceļā.</p> <p>1.3. Nodrošināt augsti profesionālu juridisko pakalpojumu saņemšanu iepriekš minēto jautājumu jomās Pasūtītāja interešu pārstāvībai visās tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās.</p> |
| 2. Darba uzdevumu apraksts |
| <p>2.1. Pretendentam jānodrošina šādu pakalpojumu sniegšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma:</p> <ol style="list-style-type: none">1. konsultācijas par administratīvo procesu iestādē;2. juridiskās konsultācijas ar Pasūtītāja darbības jomu saistītajās problēmsituācijās, tajā skaitā normatīvo aktu piemērošanā un interpretācijā, problēmsituāciju analīze un priekšlikumu izstrāde, to skaitā, bet ne tikai:<ol style="list-style-type: none">2.1. konsultācijas ietekmes uz vidi novērtējuma jomā, tai skaitā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz NATURA 2000 ietekmes novērtējuma un sākotnējā ietekmes izvērtējumā;2.2. konsultācijas vides aizsardzības, tai skaitā piesārņojuma kontroles, rūpniecisko avāriju riska, radiācijas drošības, atkritumu |

| | |
|--|---|
| <p>apsaimniekošanas u.c jomās;</p> <p>2.3. konsultācijas par sabiedrības līdzdalības tiesību īstenošanu ar vides aizsardzību saistītos jautājumos;</p> <p>2.4. konsultācijas dabas aizsardzības, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas jomā;</p> <p>2.5. konsultācijas saistībā ar administratīvo aktu tiesiskuma pārbaudi pirmstiesas procesā atbilstoši Pasūtītāja kā augstākās iestādes funkciju izpildei;</p> <p>3. sagatavoto dokumentu projektu, tai skaitā administratīvo aktu, atzinumu, vēstuli un citu dokumentu izvērtēšana iepriekš minēto jautājumu jomās, vai šādu dokumentu sagatavošana;</p> <p>4. pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību, izvērtēšana un pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību projektu, kā arī atsauksmju projektu sagatavošana Pasūtītāja vārdā;</p> <p>5. Pasūtītāja interešu pārstāvība visa veida tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās un kriminālprocesos;</p> <p>6. dalība sanāsmēs un nepieciešamības gadījumā izbraukumos, lai veiktu juridiska rakstura konsultācijas vai Pasūtītāja uzticētos pienākumus;</p> <p>7. nepieciešamības gadījumā konsultācijas darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, fizisko personu datu aizsardzības jomā;</p> <p>8. nepieciešamības gadījumā līgumu projektu paraugu sagatavošana, sagatavoto līgumu projektu izvērtēšana;</p> | <p>Darba intensitāte, kas saistīta ar konsultāciju sniegšanu, problēmjautājumu analīzi, priekšlikumu izstrādi juridisko problēmu risināšanai, iepriekš sagatavotu dokumentu projektu izvērtēšanu vai šādu projektu sagatavošanu atkarīga no personu dokumentu iesniegšanas laika, izvērtējamo administratīvo lietu skaita daudzuma un sarežģītības konkrētajā brīdī Vides pārraudzības valsts birojā, kā arī cita veida īstenoto darbību skaita iepriekš minēto jautājumu jomās, to sarežģītības, apjoma un virzības. Gada laikā noris darbs pie vidēji 30-40 plānošanas dokumentu stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma, 400-500 paredzēto darbību ietekmes uz vidi sākotnējā izvērtējuma, 40 darbību ietekmes uz vidi novērtējuma, 25 darbību rūpniecisko avāriju novērtēšanas programmu vai drošības pārskatu novērtējuma, 45 apstrīdētu administratīvo aktu (vides un dabas aizsardzības jomā, to skaitā (bet ne tikai) ar piesārņojuma kontroli, dabas aizsardzību vai īpaši aizsargājamo teritoriju apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekošanu, radiācijas drošību saistītās jomās) tiesiskuma novērtējuma pirmstiesas kārtībā u.c. jomām, no kurām sarežģītākajos un juridiski kompleksākajos gadījumos juridisko pakalpojumu sniegšana nepieciešama gadā vidēji 7 plānošanas dokumentu stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma gadījumos, 40-50 ietekmes uz vidi sākotnējā izvērtējuma gadījumos, 15-20 ietekmes uz vidi novērtējuma gadījumos, 3 ar rūpniecisko avāriju risku novērtējumu saistītajos gadījumos, 45 apstrīdētu administratīvo aktu tiesiskuma novērtējuma pirmstiesas kārtībā gadījumos, kā arī citos gadījumos, kas saistīti ar Pasūtītāja darbības jomu.</p> <p>Darba intensitāte, kas saistīta ar pretenziju, prasību, tajā skaitā blakussūdzību,</p> |
|--|---|

apelācijas un kasācijas sūdzību, projektu un atsauksmju projektu skaita sagatavošanu atkarīga no atbilstīgās tiesvedības uzsākšanas un virzības. Katru gadu tiek uzsākti vidēji 10-15 jauni tiesvedības procesi par Pasūtītāja izdotiem administratīvajiem aktiem un jaunajās lietās sagatavojami attiecīga skaita rakstveida paskaidrojumi, kā arī turpinās iepriekšējos gados uzsāktie tiesvedības procesi, kuros nozīmēto tiesas sēžu skaits dažādās administratīvo tiesu instancēs ir vidēji no 20-25 gadā, bet apelācijas sūdzību, blakussūdzību, rakstveida paskaidrojumu, rakstveida pierādījumu, papildus paskaidrojumu, kasācijas sūdzību u.c. iesniedzamo dokumentu skaits atkarīgs no tiesvedības virzības.

Konsultāciju un dokumentu sagatavošana nodrošināma pēc pasūtītāja pieprasījuma, izmantojot elektronisko pastu, tālruni vai citus attālinātus saziņas veidus, piemēram, Skype, Pasūtītāja vai citās telpās vai izbraukumos.

Dokumentu vīzēšana tiek nodrošināta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

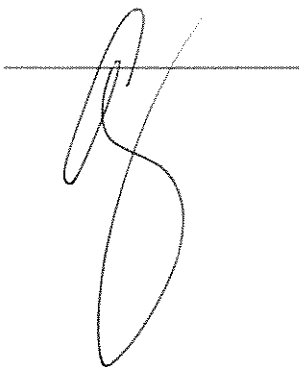
Pakalpojuma saņēmējs:

Vides pārraudzības valsts birojs
Reģistrācijas Nr. 90000628077
Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TRELLV22
Konts: LV17TREL2210502003000
Tālrunis: 67321173
e-pasts: vpvb@vpvb.gov.lv

Pakalpojuma sniedzējs:

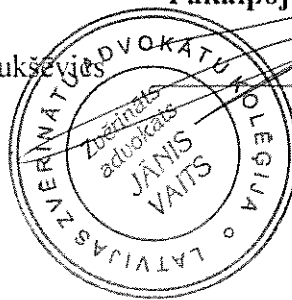
Zvērināts advokāts Jānis Vaits
Nod. maks reģ.Nr.24037110059
PVN maksātāja reģ.Nr.LV24037110059
Tērvetes iela 54, Jelgava, LV- 3008
Banka: AS „Swedbank”; Bankas kods: HABA
Konts: LV11HABA0551001064976
Tālrunis: 29226667
e-pasts: janis.vaits@vaits.lv

Pakalpojuma saņēmēja vārdā



Arnolds Lukševičs

Pakalpojuma sniedzēja vārdā



Jānis Vaits