

L Ī G U M S Nr.05/01/2015-j
Par juridisko pakalpojumu sniegšanu

Rīgā,

2015.gada 5.janvārī

Vides pārraudzības valsts birojs, reģistrācijas Nr.90000628077, tā direktora Arnolda Lukšēvica personā, kas darbojas saskaņā ar nolikumu – Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumi Nr.4 „Vides pārraudzības valsts biroja nolikums” - (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), no vienas puses,

un zvērināts advokāts **Jānis Vaits**, reģ. Nr.LV24037110059, kurš darbojas uz Latvijas Republikas 1993.gada 27.aprīļa Advokatūras likuma pamata (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, noslēdz šādu līgumu:

1 Līguma priekšmets

- 1.1. Pakalpojuma saņēmējs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas saskaņā ar šī līguma noteikumiem sniegt juridisko palīdzību Pakalpojuma saņēmējam.
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina augsti profesionālu juridisko pakalpojumu sniegšanu ar vides aizsardzību un valsts pārvaldi saistīto jautājumu risināšanā, ievērojot Pakalpojuma saņēmējam normatīvajos aktos noteikto kompetenci, tai skaitā nodrošināt ar Pakalpojuma saņēmēja jomām saistīto administratīvo lietu problēmjautājumu juridisko novērtējumu, juridiskās literatūras analīzi, konsultāciju nodrošināšanu un priekšlikumu izstrādi juridisko problēmu risināšanai, administratīvo aktu projektu un citu dokumentu, tai skaitā vēstuli, atzinumu, līgumu, rakstveida paskaidrojumu administratīvajās tiesās, blakussūdzību, apelācijas sūdzību, kasācijas sūdzību u.c. dokumentu sagatavotu projektu izvērtēšanu vai nepieciešamības gadījumā šādu projektu sagatavošanu, konsultācijas un sagatavošanās tiesvedībai, argumentu, secinājumu un pierādījumu novērtējums, juridiskās pozīcijas veidošana administratīvo tiesību, publisko tiesību, vides un dabas aizsardzības tiesību, darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, kā arī civiltiesisko aspektu jomā, tiktāl, ciktāl tas attiecas uz pakalpojuma saņēmēju, piemēram, ar vides un dabas aizsardzības jomu saistītajās lietu tiesībās, saistību tiesībās, mantojuma tiesībās.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu un pasūtītāja interešu pārstāvību iepriekš minēto jautājumu jomās pirmstiesas procesos, kā arī, lai noregulētu tiesiskos strīdus pirmstiesas ceļā.
- 1.4. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina juridisko pakalpojumu sniegšanu iepriekš minēto jautājumu jomās Pakalpojuma saņēmēja interešu pārstāvībai visās tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās.
- 1.5. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina pakalpojumu apjoms atbilstoši Pakalpojuma saņēmēja pieprasījumam:
 - 1.5.1. konsultācijas par administratīvo procesu iestādē;
 - 1.5.2. juridiskās konsultācijas ar Pakalpojuma saņēmēja darbības jomu saistītajās problēmsituācijās, tajā skaitā normatīvo aktu piemērošanā un interpretācijā, problēmsituāciju analīze un priekšlikumu izstrāde, to skaitā, bet ne tikai:
 - 1.5.2.1. konsultācijas ietekmes uz vidi novērtējuma jomā, tai skaitā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumā, ietekmes uz vidi

- novērtējumā, ietekmes uz NATURA 2000 ietekmes novērtējuma un sākotnējā ietekmes izvērtējumā;
- 1.5.2.2. konsultācijas vides aizsardzības, tai skaitā piesārņojuma kontroles, rūpniecisko avāriju riska, radiācijas drošības, atkritumu apsaimniekošanas u.c jomās;
 - 1.5.2.3. konsultācijas par sabiedrības līdzdalības tiesību īstenošanu ar vides aizsardzību saistītos jautājumos;
 - 1.5.2.4. konsultācijas dabas aizsardzības, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas jomā;
 - 1.5.2.5. konsultācijas saistībā ar administratīvo aktu tiesiskuma pārbaudi pirmstiesas procesā atbilstoši Pakalpojuma saņēmēja kā augstākās iestādes funkciju izpildei;
- 1.5.3. sagatavoto dokumentu projektu, tai skaitā administratīvo aktu, atzinumu, vēstuli un citu dokumentu izvērtēšana iepriekš minēto jautājumu jomās, vai šādu dokumentu sagatavošana;
 - 1.5.4. pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību, izvērtēšana un pretenziju un prasību, tajā skaitā blakussūdzību, apelācijas un kasācijas sūdzību projektu, kā arī atsauksmju projektu sagatavošana Pakalpojuma saņēmēja vārdā;
 - 1.5.5. Pakalpojuma saņēmēja interešu pārstāvība visa veida tiesās visa veida lietās, tajā skaitā administratīvajās un civillietās un kriminālprocesos;
 - 1.5.6. dalība sanāsmēs un nepieciešamības gadījumā izbraukumos, lai veiktu juridiska rakstura konsultācijas vai Pakalpojuma saņēmēja uzticētos pienākumus;
 - 1.5.7. nepieciešamības gadījumā konsultācijas darba un valsts amatpersonu tiesību jomā, fizisko personu datu aizsardzības jomā;
 - 1.5.8. nepieciešamības gadījumā līgumu projektu paraugu sagatavošana, sagatavoto līgumu projektu izvērtēšana;

2 Līguma darbības laiks

Līgums stājas spēkā ar 2015.gada 5.janvāri un tā darbības laiks ir līdz 2016.gada 30.jūnijam ieskaitot.

3 Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksā par pakalpojumu iekļauj visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, t.sk. transporta izmaksas u.c.
- 3.2. Maksa par pakalpojumu mēnesī atbilstoši šā līguma 1.punktam EUR **1985,00** (viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit pieci *euro*, 00 *centi*) un pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21 % - 416.85 *euro* (četri simti sešpadsmit *euro*, 85 *centi*), kas sastāda kopējo samaksu EUR **2 401.85** (divi tūkstoši četri simti viens *euro*, 85 *centi*). Maksa par pakalpojumu 18 mēnešos EUR **35 730.00** (trīsdesmit pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit *euro*, 00 *centi*) un PVN 21% - EUR 7 503.30 (septiņi tūkstoši pieci simti trīs *euro*, 30 *centi*), kas sastāda kopējo samaksu EUR **43 233.30** (četrdesmit trīs tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs *euro*, 30 *centi*).
- 3.3. Finansējums Pakalpojumu apmaksai paredzēts no valsts pamatbudžeta programmas - Vides politikas īstenošana, apakšprogrammas - Vides pārraudzības valsts birojs (23.02.00) – līdzekļiem atbilstoši 2015.gada

finansēšanas plānam.

- 3.4. Līdzēji vienojas, ka šī līguma 3.punktā noteiktā maksa par pakalpojumu apmaksu būs sekojoša: Pakalpojuma saņēmējs saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta par šī līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi abpusējas parakstīšanas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja rēķinā norādītajā bankas kontā. Maksājumi tiek veikti katru mēnesi.
- 3.5. Pieņemšanas - nodošanas aktu ir tiesības parakstīt 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējā attiecīgā kalendārā mēneša beigām. Nākošos aktus paraksta par periodu no iepriekšējā akta parakstīšanas dienas līdz tekošā mēneša akta parakstīšanai, paredzot, ka tos var parakstīt 3 (trīs) darba dienas pirms pēdējās attiecīgā kalendārā mēneša dienas. Par decembra mēnesi pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta līdz 2013.gada 20.decembrim, bet par atlikušajām dienām līdz 2015.gada 30.decembrim pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta līdz 2016.gada 6.janvārim.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma saņēmējs ir vienojušies, ka, ņemot vērā faktiski Pakalpojuma sniedzēja pieejamos budžeta līdzekļus, Līdzēji var pārskatīt noteikto maksu par pakalpojumu.
- 3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs nesniedz pakalpojumu šī līguma noteiktajā kvalitātē un/vai termiņā, tad Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kavējuma naudu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no maksas par pakalpojumu, par katru nokavēto dienu, kā arī Pakalpojuma saņēmējam radīto zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies saistībā ar savlaicīgi nesniegtu pakalpojumu.
- 3.8. Ja līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek mainīta PVN procentu likme, Līdzēji maksai par pakalpojumu piemēro likumā „*Par pievienotās vērtības nodokli*” noteikto procentu likmi attiecīgajā apmērā, nemainot maksu par pakalpojumu.

4 Līguma izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums pakalpojumu veikt līdz 2016.gada 30.jūnijam atbilstoši šī līguma 1.punktam.
- 4.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Pakalpojuma sniedzēja telpas Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, arī jebkura vieta, kur iespējams nodrošināt pakalpojuma sniegšanu gan pa tālruni vai e-pastu, arī administratīvās tiesu telpas, nodrošinot Pakalpojuma saņēmēja pārstāvību u.c.
- 4.3. Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas aktu var parakstīt Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.
- 4.4. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Pakalpojuma sniedzēja sagatavotie materiāli un sniegtais pakalpojums, pieder Pakalpojuma saņēmējam un ir tā īpašums. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pakalpojuma saņēmēja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

5 Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

- 5.1. Saskaņā ar līguma 1.punkta nosacījumu Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir savlaicīgi un noteiktā laikā, par ko Līdzēji vienojas, sniegt augsti profesionālu pakalpojumu atbilstoši šī līguma 1.punktam.

- 5.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieaicināt trešās personas līguma nosacījumu izpildei. Par šo trešo personu darbību atbildību nes Pakalpojuma sniedzējs.

6 Pakalpojuma saņēmēja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pakalpojuma saņēmēja pienākums ir:
- 6.1.1. savlaicīgi sniegt mutisku vai rakstisku pieprasījumu Pakalpojuma sniedzējam visā līguma darbības laikā, izmantojot telefonsakaru un internettīkla palīdzību;
 - 6.1.2. veikt maksu par pakalpojumu apmaksu par Pakalpojuma sniedzēja sniegto juridisko palīdzību pēc atbilstošu dokumentu saņemšanas un parakstīšanas;
 - 6.1.3. sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo informāciju, dokumentus un normatīvos aktus, kā arī nepieciešamības gadījumā izsniegt pilnvaras rīkoties Pakalpojuma saņēmēja vārdā.
- 6.2. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības saņemt kvalitatīvu pakalpojumu atbilstoši līguma noteikumiem.

7 Līdzēju atbildība

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnā mērā atbildīgs par Pakalpojuma saņēmēja nodarīto kaitējumu sakarā ar konfidencialas vai citas Pakalpojuma sniedzēja rīcībā esošās informācijas izpaušanu. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par šajā līgumā uzņemto saistību neizpildi gadījumā, ja Pakalpojuma saņēmējs ir atteicies no kādām šajā līgumā noteiktajām darbībām.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs nav materiāli atbildīgs gadījumos, kad darba iznākums vai tā veikšana nav atkarīga no Pakalpojuma sniedzēja un/vai Pakalpojuma saņēmēja gribas. Pakalpojuma sniedzējs tiek atbrīvots no atbildības gadījumos, ja tiek pierādīts, ka kļūdas dokumentu izstrādē, vai citu pienākumu izpildē saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir pieļautas Pakalpojuma saņēmēja, tā pilnvaroto vai trešo personu nekvalificētas vai prettiesiskas darbības rezultātā (ar nodomu vai aiz neuzmanības sagatavojot nepareizus aprēķinus, sniedzot nepareizu, nepietiekošu informāciju, pārkāpjot normatīvo aktu prasības vai darba pienākumus un pilnvaras u.tml.).

8 NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam

ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9 Citi noteikumi

- 9.1. Līgums var tikt laužts, grozīts vai papildināts, Līdzējiem par to atsevišķi vienojoties vai kādam no Līdzējiem to uzsakot vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.2. Visas šī līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tad, ja tos ir parakstījušas abas līguma slēdzējas puses.
- 9.3. Strīdi starp pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Šis līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

Pakalpojuma saņēmējs:

Vides pārraudzības valsts birojs
Reģistrācijas Nr. 90000628077
Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045
Banka: Valsts Kase
Bankas kods: TREL LV22
LV17TREL2210502003000
Tālrunis: 67321173
e-pasts: vpvb@vpvb.gov.lv

Pakalpojuma sniedzējs:

Zvērināts advokāts Jānis Vaits
Nod. maks reģ.Nr.24037110059
PVN maksātāja reģ.Nr.LV24037110059
Tērvetes ielā 54, Jelgavā, LV- 3008
AS „Swedbank”
Konts: LVHABA0551001064976
Tālrunis:29226667
e-pasts: janis.vaits@vaits.lv

Pakalpojuma saņēmēja vārdā

_____ Arnolds Lukšēvics

Pakalpojuma sniedzēja vārdā

_____ Jānis Vaits